

Répertoire des indicateurs

Comment exporter et imprimer des données

Exporter des données (activer ActiveX pour Internet Explorer)

1. Sélectionnez **Options Internet** sous l'onglet **Outils** dans la barre de menu de votre navigateur.
2. Dans l'onglet **Sécurité**, vérifiez que vos paramètres actuels sont à « moyen-haut » ou moins.
3. Cliquez sur **Personnaliser le niveau...** pour changer vos paramètres de sécurité.
4. Allez jusqu'à la section **Contrôles ActiveX et plug-ins**.
5. Sous **Autoriser les contrôles ActiveX précédemment inutilisés à s'exécuter sans demander confirmation**, sélectionnez **Activer**.
6. Sous **Contrôles d'initialisation et de script ActiveX non marqués comme sécurisés pour l'écriture de scripts**, sélectionnez **Demander**.
7. Cliquez sur **OK** et acceptez l'avertissement pour changer vos paramètres.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Options Internet**.
9. Actualisez la page et assurez-vous qu'Excel est fermé avant de commencer l'exportation.

Remarque : La fonction d'exportation crée un fichier non formaté à valeurs séparées par des virgules lorsqu'un navigateur autre qu'Internet Explorer est utilisé.

Imprimer une page

1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le coin supérieur droit de la page. Une version imprimable s'ouvrira dans une autre fenêtre ou un autre onglet. Noter que lors de l'impression d'informations à partir de l'onglet **Données détaillées**, les titres de métadonnées seront groupés par défaut. Avant l'impression, veuillez agrandir les rubriques qui vous intéressent pour afficher les informations sur la version à imprimer.
2. Imprimez la page à partir de votre navigateur.

Remarque : Si votre navigateur n'a pas ajusté la taille de la page correctement, faites-le à partir de la fonction d'aperçu avant impression : 70 % pour un format 8 ½" x 11" (orientation portrait).